



Novembre 2017

Photocopieurs connectés

Fourniture et installation

Cahier des clauses techniques particulières

Sommaire

| | |
|---|----------|
| Sommaire | 3 |
| 1-Objet : | 4 |
| 2-Description des machines à remplacer | 4 |
| 2-1- Lot 1 : copieur connecté – 200 000 copies par an | 4 |
| 2-2- Lot 2 : copieur connecté – 80 000 copies par an | 4 |
| 3-Détail du matériel demandé | 5 |
| 3-1- Lot 1 : copieur connecté – 200 000 copies par an | 5 |
| Encombrement | 5 |
| Vitesse | 5 |
| Qualité | 5 |
| Impressions | 5 |
| Scan | 5 |
| Alimentation papier | 6 |
| Finitions | 6 |
| Ergonomie | 6 |
| Maintenance | 6 |
| 3-2- Lot 2 : copieur connecté – 80 000 copies par an | 7 |
| Encombrement | 7 |
| Vitesse | 7 |
| Qualité | 7 |
| Impressions | 7 |
| Scan | 7 |
| Alimentation papier | 7 |
| Finitions | 7 |
| Ergonomie | 8 |
| Maintenance | 8 |
| 4-Détail de l'installation | 9 |
| 5-Maintenance | 9 |
| 5-1- Lot 1 : copieur connecté – 200 000 copies par an | 9 |
| 5-2- Lot 2 : copieur connecté – 80 000 copies par an | 9 |

1- Objet :

Dans le cadre du renouvellement de son équipement d'impression et de reprographie, Epures, l'agence d'urbanisme de la région stéphanoise, cherche à remplacer une partie de son équipement.

2- Description des machines à remplacer

2-1- Lot 1 : copieur connecté – 200 000 copies par an

L'agence utilise depuis mars 2011 un copieur Canon IR 7055 A ce jour, le compteur de cette machine affiche environ 1 300 000 copies.

Ce matériel doit être repris par le fournisseur.

Ce matériel est situé dans un couloir à proximité du personnel d'études. Il est donc utilisé au quotidien par environ 30 personnes pour les impressions et les photocopies (noir et blanc 40% et couleur 60% en A4 et en A3). Ce matériel est aussi utilisé au quotidien pour les scans (scan direct vers une valise sur le réseau de l'agence ou scan to mail). Il n'est par contre pas utilisé pour la production de document de très haute qualité graphique, d'autres matériels sont destinés à ces tâches.

2-2- Lot 2 : copieur connecté – 80 000 copies par an

L'agence utilise depuis septembre 2013 un copieur Ricoh MPC3003 A ce jour, le compteur de cette machine affiche environ 310 000 copies.

Ce matériel doit être repris par le fournisseur.

Ce matériel est situé dans un couloir à proximité du service comptabilité, de la direction et d'un bureau de chargés d'études. Il est donc utilisé au quotidien par environ 8 personnes pour les impressions et les photocopies (noir et blanc 60% et couleur 40% en A4 et en A3). Ce matériel est aussi utilisé au quotidien pour les scans (scan direct vers une valise sur le réseau de l'agence ou scan to mail). Il n'est par contre pas utilisé pour la production de document de qualité graphique supérieure ou pour sortir des grandes séries. D'autres matériels sont destinés à ces tâches.

3- Détail du matériel demandé

3-1- Lot 1 : copieur connecté – 200 000 copies par an

Cette machine doit remplacer le Canon IR 7055 actuellement en fonction à l'agence. Il doit donc proposer au moins les mêmes caractéristiques. Il s'agit d'une machine qui doit permettre de traiter des volumes d'impression relativement importants.

De plus, cette machine sera le seul mode d'impression à la disposition d'une trentaine de salariés, elle doit donc présenter une disponibilité, une fiabilité et une rapidité de traitement suffisante pour ne pas venir perturber la production.

La machine de remplacement devra présenter des caractéristiques au moins aussi importantes que la machine remplacée et présenter la même facilité d'usage.

Une attention toute particulière sera portée à la facilité d'usage de la machine tant en mode copie que sur la qualité et l'ergonomie du driver d'impression.

Encombrement

La machine doit être installée dans le renforcement d'un couloir dont les dimensions totales sont **de 192 cm X 105 cm. L'emprise de la machine au sol, y compris modules de finition, débords de réceptacle papier et ouverture de portes latérales ne doit donc pas dépasser cette emprise.**

Vitesse

- Au moins 65 ppm en impression noir et blanc A4, 60 ppm en impression couleur A4

Qualité

- Au moins 1200*1200dpi
- Impression Laser
- Impressions couleurs et noir et blanc

Impressions

- Au moins 2Go de RAM + disque dur
- Réseau Ethernet 100 mb/s minimum
- Impression en PCL5e et 6 et PostScript3
- Drivers d'impression compatible avec : Windows Seven, Windows Seven 64bits, Windows 10, MacOS X 10 et supérieur

Scan

- Scan avec résolution minimum 600dpi y compris fonction "scan to file", scan to mail



Alimentation papier

- Chargeur d'originaux recto-verso A3 et A4 avec capacité d'au moins 100 feuilles
- Au moins 4 magasins dont 2 possible A3 / A4R
- Dont au moins 2 bacs A4 de au moins 1000 feuilles chacun
- Module recto verso
- Possibilité d'imprimer sur du papier recyclé de type "STAPLES Recycled Paper Plus" 80gr

Finitions

- Trieuse
- Agrafage 1 et 2 points jusqu'à 50 feuilles

Ergonomie

- Ecran tactile en façade avec interface ergonomique
- Driver PC et Mac ergonomique

Maintenance

- Présence d'un technicien dans les 4 heures suivant le signalement de la panne

3-2- Lot 2 : copieur connecté – 80 000 copies par an

Cette machine doit remplacer le copieur Ricoh MPC3003 actuellement en fonction à l'agence. Il doit donc proposer au moins les mêmes caractéristiques. Il s'agit d'une machine pour traiter des volumes relativement limités, mais qui doit permettre à 8 à 10 personnes de travailler au quotidien.

Encombrement

Maximum 160 cm y compris module de finition, bac de départ, réceptacles papier porte latérales ouvertes.

Vitesse

- Au moins 30 ppm en noir et blanc

Qualité

- Au moins 600*600dpi
- Impression Laser
- Impressions couleurs et noir et blanc

Impressions

- Au moins 1Go de RAM + disque dur
- Réseau Ethernet 100 mb/s minimum
- Impression en PCL5e et 6 et PostScript3
- Drivers d'impression compatible avec : Windows Seven, Windows Seven 64bits, Windows 10, MacOS X 10 et supérieur

Scan

- Scan avec résolution minimum 600dpi y compris fonction "scan to file", scan to mail

Alimentation papier

- Chargeur d'originaux recto-verso A3 et A4 avec capacité d'au moins 100 feuilles
- Au moins 4 magasins dont 2 possible A3/A4R
- Dont au moins 2 bacs A4 de 500 feuilles chacun
- Module recto verso
- Possibilité d'imprimer sur du papier recyclé de type "STAPLES Recycled Paper Plus" 80gr

Finitions

- Trieuse
- Agrafage 1 point et 2 points



Ergonomie

- Ecran tactile en façade avec interface ergonomique
- Driver PC et Mac ergonomique

Maintenance

- Présence d'un technicien dans les 4 heures suivant le signalement de la panne

4- Détail de l'installation

L'ensemble de ces matériels doit être livré dans les locaux d'épures, situé au 4^{ème} étage (avec ascenseur) de l'immeuble le polygone, 46 rue de la télématique Saint-Etienne. L'ascenseur n'étant pas de très grande taille, le fournisseur devra s'assurer de la possibilité d'effectuer la livraison par le dit ascenseur, ou à défaut par l'escalier.

Les matériels en place correspondant à chaque lot doivent être repris par le fournisseur qui devra aussi s'assurer de la possibilité d'évacuer cette machine. Le fournisseur devra s'assurer que l'ensemble de ces matériels seront recyclés suivant les réglementations en vigueur.

L'installation comprend la mise en place physique des équipements ainsi que l'ensemble du paramétrage nécessaire à fixer avec le responsable informatique. Les pilotes informatiques devront être installés et testés au moins sur 1 poste PC en Windows Seven 64bits, un poste en MacOS X. Une rapide formation à l'utilisation de la machine (interface machine, débouillage, remplacement de toner et driver) devra être effectuée au moment de la mise en service.

5- Maintenance

5-1- Lot 1 : copieur connecté – 200 000 copies par an

Le candidat devra proposer un contrat de maintenance pour une durée de 4 ans pour ce lot.

Cette maintenance doit répondre au moins aux critères suivants :

- Prise en charge dans la maintenance des consommables : toner, agrafes, récupérateur d'encre, etc. (si l'un des consommables est exclu de la maintenance, le candidat précisera, dans sa proposition, le prix de ce consommable)
- Prise en charge dans la maintenance de toutes les pièces détachées de remplacement
- Présence d'un technicien dans les 4 heures suivant le signalement de la panne
- Prise en charge de tous les coûts de techniciens
- Possibilité de prolonger la maintenance aux mêmes coûts au-delà de 4 ans

Le coût de cette maintenance doit être présenté sous la forme d'un coût copie, sans forfait minimum ou annuel. Les tarifs seront bloqués pour la durée du contrat, sauf en cas d'accroissement de plus de 5% de la consommation où dans ce cas, ils pourront être revus à la baisse dans le cadre d'un accord mutuel.

5-2- Lot 2 : copieur connecté – 80 000 copies par an

Le candidat devra proposer un contrat de maintenance pour une durée de 4 ans pour ce lot.

Cette maintenance doit répondre au moins aux critères suivants :

- Prise en charge dans la maintenance des consommables : **toner, agrafes, récupérateur d'encre**, etc. (si l'un des consommables est exclu de la maintenance, le candidat précisera, dans sa proposition, le prix de ce consommable)
- Prise en charge dans la maintenance de toutes les pièces détachées de remplacement
- Présence d'un technicien dans les 4 heures suivant le signalement de la panne
- Prise en charge de tous les coûts de techniciens
- Possibilité de prolonger la maintenance aux mêmes coûts au-delà de 4 ans

Le coût de cette maintenance doit être présenté sous la forme d'un coût copie, sans forfait minimum ou annuel. Les tarifs seront bloqués pour la durée du contrat, sauf en cas d'accroissement de plus de 5% de la consommation où dans ce cas, ils pourront être revus à la baisse dans le cadre d'un accord mutuel.



46 rue de la télématique
CS 40801 – 42952 Saint-Etienne CEDEX 1
tél : 04 77 92 84 00 fax : 04 77 92 84 09
mail : epures@epures.com – Web : www.epures.com